

List of documents required in Death Case

1. Forwarding letter from legal heir.
2. Death Certificate.
3. Affidavit from legal heirs.
4. Consent of legal heirs who will get payment of death claim.
5. Copy of Aadhaar / Voter Card.
6. Copy of Bank Account.

प्रारूप 'अ'

अनुग्रहपूर्वक योजना के अधीन नियोजन के लिए आवेदन प्रारूप

भाग-क

1.	मृतक/गुमशुदा कर्मचारी का नाम	
2.	कर्मचारी की मृत्यु/गुमशुदा की तिथि (प्रमाण सहित)	
3.	आवेदक की निम्नलिखित सम्पूर्ण सूचना : -	---
क.	आवेदक का नाम	
ख.	आवेदक का पूरा पता	
ग.	मृतक/गुमशुदा कर्मचारी से संबंध	
घ.	क्या आवेदक मृतक/गुमशुदा कर्मचारी पर पूर्णतया आश्रित था ? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रमाण दें:-	
ङ.	क्या आवेदक की आय का कोई स्रोत है ?	
च.	क्या आवेदक सरकारी/अर्द्ध-सरकारी कार्यालय में सेवारत है ? यदि हाँ, तो निम्नलिखित प्रमाण दें:-	
छ.	कार्यालय का नाम	
ज.	मूल वेतन	
झ.	क्या आवेदक चिरकालिक/पुरानी बीमारी से पीड़ित/शारीरिक रूप से विकलांग है ? यदि हाँ, तो उस बारे में प्रमाण सहित ब्यौरा दें:-	
4.	मृतक/गुमशुदा कर्मचारी के आश्रितों के बारे में सूचना : -	
	नाम	आयु
	पूरा पता	यदि सरकारी सेवा में है तो कार्यालय का नाम
	सरकारी/प्राईवेज सेवा की आय का स्रोत/विवरण	मासिक आय
		चल/अचल सम्पत्ति का ब्यौरा तथा मासिक आय
	कोई अन्य सूचना	
1.		
क.	विधवा/पति	
ख.	पुत्र (अविवाहित)	
ग.	पुत्रियां (अविवाहित)	
घ.	मृतक/गुमशुदा कर्मचारी पर आश्रित माता-पिता	

5. परिवार की सामान्य वित्तीय दशा, यह सूचना शपथ पत्र में दी जानी है।

6. मृतक/गुमशुदा कर्मचारी के परिवार का सदस्य जो सरकारी सेवा में आने का इच्छुक है, उसकी शैक्षणिक योग्यताएं तथा अन्य सूचना।

7. कोई अन्य संबंधित सूचना, यदि कोई है तो।

8. इस योजना के अधीन यदि कोई नौकरी दी जाती है तो परिवार के अन्य सदस्यों से लिया अनापत्ति प्रमाण पत्र साथ लगाया जाए।

स्थान :

दिनांक :

आवेदक के हस्ताक्षर तथा

पूरा पता

भाग—ख

यह शपथ पत्र 3 रूपये के स्टाम्प पेपर पर टाईप किया जाना है, जोकि प्रथम श्रेणी मैजिस्ट्रेट द्वारा सत्यापित किया जाना है।

शपथ—पत्र

मैं पुत्र/पुत्री/पत्नी श्री निवासी गाँव/शहर
..... तहसील जिला प्रतिज्ञान से प्रतिज्ञा
करता/करती हूँ तथा निम्न प्रकार से घोषणा करता/करती हूँ कि —

क. मेरे पति/पिता की मृत्यु के समय उनके तथा उनके परिवार के सदस्यों के पास निम्नलिखित सम्पत्ति थी : —

1. बैंक/डाकखाने में जमा राशि का विवरण
 2. सामान्य जीवन बीमा की राशि तथा अन्य निवेशों से आय
 3. नकदी/आभूषण
 4. चल/अचल सम्पत्ति का विवरण तथा अन्य निवेश
 5. अनुग्रहपूर्वक अनुदान पॉलिसी के प्राप्त की गई राशि, यदि कोई है तो उसका विवरण
- ख. परिवार के सदस्य जोकि सरकारी नौकरी पर लगे हैं व प्रत्येक मामले में आय वर्णित की जाए।

सदस्य का नाम तथा मृतक के साथ संबंध	आयु	विवाहित/अविवाहित सदस्य	नौकरी का विवरण तथा मासिक आय
---------------------------------------	-----	---------------------------	--------------------------------

1.

2.

ग. परिवार के सदस्यों की आय के निम्नलिखित स्रोत हैं : —

1.

2.

घ. मैं मृतक/गुमशुदा कर्मचारी पर पूर्ण रूप से अश्रित था।

अभिसाक्षी

सत्यापन :

मैं आगे इसके द्वारा घोषणा करता/करती हूँ कि अनुग्रहपूर्वक अनुदान योजना तथा शपथ पत्र के अधीन आवेदन प्रारूप में दी गई सूचना मेरे ज्ञान तथा विश्वास के अनुसार सही तथा सत्य है और इसमें कोई भी बात छुपाकर नहीं रखी है।

स्थान:

अभिसाक्षी

तिथि:

प्रारूप 'आ'

अनुग्रहपूर्वक अनुकम्पा वित्तीय सहायता के लिए आवेदन प्रारूप

1.	आवेदक का नाम तथा पूरा पता				
2.	मृतक/गुमशुदा कर्मचारी के साथ संबंध				
3.	मृतक/गुमशुदा कर्मचारी की मृतक/गुमशुदा तिथि				
4.	मृतक/गुमशुदा कर्मचारी का वेतनमान तथा पदनाम				
5.	मृतक/गुमशुदा कर्मचारी के आश्रितों के संबंध में निम्नलिखित विस्तृत सूचना				
क्र.सं.	नाम	संबंध	आयु/जन्म तिथि	व्यवसाय	विवाहित/अविवाहित
1.					
2.					
3.					
6.	परिवार की सभी स्रोतों से मासिक आय				
7.	सरकारी नियुक्ति के लिए विचारणीय परिवार के सदस्य की जन्म तिथि तथा शैक्षणिक योग्यताएं				
8.	कोई अन्य सूचना				

स्थान :

तिथि :

आवेदक के हस्ताक्षर